

VŠEOBECNÉ INFORMACE O PROVOZNÍM ŘÁDU ŠKOLNÍ DRUŽINY

1. Provozní doba ŠD

- ranní družina 6,15-7,30
- odpolední družina 11,20 – 16,30

2. Rozdělení ŠD

- Školní družina pracuje ve třech odděleních.
- I. oddělení vede P. Obořilová, možný počet zapsaných dětí 25
- II. oddělení vede Z. Bláhová, možný počet zapsaných dětí 25
- III. oddělení vede K. Borovská, možný počet zapsaných dětí 30. Oddělení se nachází po skončení vyučování v učebně v přízemí staré budovy. Děti zapsané k delší docházce přecházejí v doprovodu vychovatelky v 15,30 do I. a II. oddělení nad tělocvičnou, kde je předá sloužící vychovatelce.

3. Zařazování žáků do ŠD

a) Ranní družina

- Žáci jsou přijímáni na základě písemné přihlášky vyplněné a podepsané oběma rodiči nebo zákonným zástupcem. Na přihlášce musí být uvedeny dny v týdnu a přesné rozmezí pravidelné docházky žáka, čas příchodu žáka do ranní družiny. Po skončení provozu ranní družiny odchází žáci na vyučování samostatně.

b) Odpolední družina

- Žáci jsou přijímáni na základě písemné přihlášky vyplněné a podepsané oběma rodiči nebo zákonným zástupcem. Na přihlášce musí být uvedeny dny v týdnu a přesné rozmezí pravidelné docházky žáka, zejména přesný čas opuštění ŠD, dále má-li dítě odejít s doprovodem či samo.
- O přijetí žáka do ŠD jsou rodiče informováni písemným vyrozuměním ředitele školy.
- V případě, že celkový počet přihlášených žáků překročí stav pro tři oddělení, rozhoduje o zařazení žáka do ŠD ředitel školy.

4. Způsoby odvádění žáků do ŠD

- Vyučující jednotlivých tříd předávají žáky, kteří navštěvují ŠD vychovatelce v prostoru před školní družinou. Zároveň předávají vychovatelce seznam chybějících žáků. Žáci si ponechají aktovky před místností ŠD a jsou odvedeni vychovatelkou do školní jídelny. Ze školní jídelny se žáci vrací do ŠD sami. Po dobu oběda je bezpečnost žáků vracějících se do ŠD je zajištěna dozory.

5. Způsoby odchodů a vyzvedávání dětí ze ŠD

- K dodržování a nenarušování činnosti ŠD jsou stanoveny tyto časy odchodů dítěte nebo jeho vyzvedávání rodiči: v rozmezí od 11,30 do 13,30, 15,00 a po 15,00 hodině kdykoli.
- Odchod dětí ze ŠD se řídí časem a způsobem odchodu uvedeným rodiči nebo zákonnými zástupci na písemné přihlášce do ŠD.
- Rodiče respektují výše uvedené časy odchodů dítěte.
- Odchyly od docházky dítěte nebo způsobu odchodu dítěte připustí vychovatelka pouze v případě, že byly sděleny písemně rodiči (zákonnými zástupci). To platí i o předem známé nepřítomnosti dítěte.
- Děti, které budou z vážných důvodů odcházet jinak, než mají uvedeno v přihlášce do ŠD a neodchází-li s rodiči, musí mít čitelně napsanou omluvku s datem a hodinou odchodu

v družinovém notýsku podepsaný rodičem nebo zprávou v bakalářích u dané vychovatelky. Jiný způsob uvolňování (ani telefonický) nelze respektovat.

- Pokud dítě nebude vyzvednuto ze ŠD do 16,30 hodin, kontaktuje se vychovatelka telefonicky s rodiči, dále pak se zplnomocněnými osobami uvedenými na přihlášce do ŠD a vyčká jejich příchodu. Pokud dítě nebude i přesto ze ŠD vyzvednuto, kontaktuje vychovatelka OSPOD (orgán sociálně-právní ochrany dětí) nebo požádá o pomoc Policii ČR.

6. Omlouvání nepřítomnosti dítěte

- Nepřítomnost dítěte přihlášeného k pravidelné docházce do ranní i odpolední družiny jsou rodiče nebo zákonní zástupci povinni oznámit vychovatelkám formou písemné omluvy nebo oznámením na Bakalářích (v případě ranního provozu i telefonicky).

Pavλίna Obořilová

Vedoucí vychovatelka

Ing. Eduard Polách

ředitel školy